



УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующего

«Детский сад № 11»

В. Козловская/

Приказ № 36 от 20/04/2020 » апреля 2020г.

**Положение
о защите персональных данных воспитанников
и родителей (законных представителей) воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Петрозаводского городского округа
«Детский сад №11»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад № 11» (далее - Положение), разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад № 11» (далее – МДОУ) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Устава МДОУ и регламентирует порядок работы с персональными данными воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ.

1.2. Цель настоящего Положения: обеспечение защиты прав и свобод воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. При определении объема и содержания персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя) администрация МДОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

1.4. Родителю (законному представителю) должны быть разъяснены юридические последствия отказа от предоставления своих и своего ребёнка персональных данных в случае, если обязанность предоставления персональных данных предусмотрена федеральными законами.

1.5. Во всех случаях отказ родителя (законного представителя) от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

1.6. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего МДОУ.

1.7. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные понятия и состав персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников

2.1. Персональные данные – это любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

2.2. Персональные данные воспитанника и родителя (законного представителя) – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни воспитанника и родителя (законного представителя), позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации МДОУ в связи с осуществлением образовательной деятельности.

2.3. В состав персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя) входят:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий право на льготу;
- фотографии воспитанника.

2.4. При оформлении в МДОУ воспитанника родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- копию свидетельства о рождении;
- копию паспорта родителей (законных представителей);
- копии документов, подтверждающих законность представления прав ребёнка: постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребёнка; свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребёнка и родителя);
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);

- медицинскую карту ребёнка;
- справку о состоянии здоровья ребёнка;
- копию страхового медицинского полиса воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) воспитанника (копия).

2.5. При оформлении компенсаций части родительской платы за содержание ребёнка в МДОУ, установленных действующим законодательством, родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- копию свидетельства о рождении детей (рождённых в данной семье, усыновлённых, опекаемых, приёмных);
- документ, удостоверяющий личность, с местом прописки;
- копии документов, подтверждающих законность представления прав ребёнка: постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребёнка; свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребёнка и родителя);
- копию справки о банковских реквизитах родителя (законного представителя).

2.6. При оформлении льгот по оплате за содержание ребёнка в МДОУ, установленных действующим законодательством, родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы в соответствии с видами льгот, на которые претендует:

- справку о составе семьи;
- копии документов, подтверждающих законность представления прав ребёнка: постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребёнка; свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребёнка и родителя);
- справку о доходах всех членов семьи;
- копию справки об инвалидности;
- копию удостоверения многодетной матери.

2.7. Для размещения на официальном сайте и в групповых родительских уголках фотографий воспитанников родитель (законный представитель) предоставляет или разрешает фотографировать своего ребёнка сотрудникам МДОУ.

2.8. В силу недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных даёт законный представитель субъекта персональных данных. Работники МДОУ могут получить от законных представителей субъекта персональных данных данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства воспитанника,
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) воспитанника.

2.9. Персональные данные воспитанника и родителя (законного представителя) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками МДОУ в личных целях.

3. Порядок получения, обработки, хранения персональных данных

3.1. Порядок получения персональных данных:

3.1.1. Родитель (законный представитель) предоставляет руководителю или работнику, имеющему доступ к персональным данным воспитанника, достоверные сведения о себе и своём ребёнке, а так же оригиналы и копии требуемых документов (Приложение №1).

3.1.2. Руководитель МДОУ обязан сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

3.1.3. Для размещения на официальном сайте и в групповых родительских уголках фотографий воспитанников требуется письменное согласие родителя (законного представителя) (Приложение №2).

3.1.5. Согласие родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и данных своего ребёнка может быть отозвано путем направления родителями (законными представителями) письменного заявления (Приложение № 3).

3.1.6. Работник МДОУ не имеет права получать и обрабатывать персональные данные воспитанника и родителя (законного представителя) о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных частью 2, статьи 10 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».

3.1.7. Согласие родителя (законного представителя) не требуется в следующих случаях:

-обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия руководителя;

-персональные данные являются общедоступными;

-по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

-обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

-обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов воспитанника и родителя (законного представителя), если получение его согласия невозможно.

3.2. Принципы обработки персональных данных:

-законности целей и способов обработки персональных данных;

-соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;

5.3. Родители (законные представители) не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

6. Обязанности родителей (законных представителей) в целях обеспечения достоверности своих персональных данных и своих детей

6.1. В целях обеспечения достоверности своих персональных данных и своих детей родители (законные представители) обязаны:

- при оформлении в МДОУ представлять о себе и своём ребёнке достоверные сведения в порядке и объёме, предусмотренном настоящим Положением и законодательством РФ;
- в случае изменения своих персональных данных и своего ребёнка, указанных в п. 2.3 настоящего Положения сообщать об этом руководителю в кратчайшие сроки.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

7.1. Защита прав воспитанника и родителя (законного представителя), установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя), восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

7.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.3. Руководитель МДОУ за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя), несет административную ответственность, а также возмещает ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные воспитанника и родителя (законного представителя).

Республика Карелия
Администрация Петрозаводского
городского округа

Родители (законные представители)

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Детский сад компенсирующего вида № 11»
(МДОУ «Детский сад № 11»)

Ребёнок _____
(ФИО ребёнка полностью)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Мы (я): отец-

_____ (ФИО полностью)

Мать:

_____ (ФИО полностью)

Адрес места проживания родителей Ребёнка (законных
представителей)

_____ (полностью)

Данные паспорта родителей (законных представителей):

отца:

_____ (серия и номер паспорта, дата выдачи, кем выдан)

матери:

_____ (серия и номер паспорта, дата выдачи, кем выдан)

Мы - родители (законные представители) даем свое согласие: администрации МДОУ «Детский сад № 11» (по адресу: ул. Комсомольский пр,13 Б), Администрации Петрозаводского городского округа (пр. Ленина, 2.), МУ «Централизованная бухгалтерия № 2 (ул. Горького, 11) на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных данных и персональных данных нашего (моего) ребенка, сообщаемых нами (мною) в настоящем Согласии, персональных данных, ранее представленных нами (мною) в МДОУ «Детский сад № 11», а также данных индивидуального учета освоения нашим (моим) ребенком основной «Общеобразовательной программы дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 11», и в целях осуществления учета детей, посещающих муниципальное дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования на период посещения МДОУ до момента отчисления нашего (моего) ребенка из списочного состава воспитанников МДОУ «Детский сад № 11».

Перечень персональных данных о ребенке:

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

пол _____

Адрес фактического проживания ребенка: _____

Адрес прописки ребенка: _____

Данные свидетельства о рождении ребенка

_____ (серия и номер свидетельства, дата рождения ребенка)

В случае нарушения МДОУ «Детский сад № 11» и (или) Администрацией Петрозаводского городского округа наших (моих) прав и законных интересов и (или) прав и законных интересов нашего (моего) ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное нами (мною) настоящее Согласие на обработку таких персональных данных может быть нами (мною) отозвано путем подачи в МДОУ «Детский сад № 11» и в Администрацию Петрозаводского городского округа соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда предусмотренные настоящим Согласием наши (мои) персональные данные и (или) персональные данные нашего (моего) ребенка изменятся, станут устаревшими, недостоверными, мы (я), будем производить их уточнение путем подачи в МДОУ «Детский сад № 11» соответствующего письменного заявления.

Подписи (ь) родителей (законных представителей): отец _____ (_____)

(подпись) (расшифровка)

Дата: _____ мать: _____ (_____)

(подпись) (расшифровка)

Заведующий МДОУ _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

О согласии на обработку своих персональных данных
и данных своего ребёнка

Заведующему
МДОУ «Детский сад № 11»

от

проживающего по адресу:

ул. _____

дом _____ кв. _____ тел. _____

Я, _____
(ФИО, далее – «Законный представитель»), действующий (ая) от себя и от
имени несовершеннолетнего(ей):

_____ (ФИО ребенка, дата рождения),

Паспорт № _____ выдан _____
«__» _____ 20__ г. даю согласие МДОУ «Детский сад № 11», в лице
заведующего _____

на размещение на официальном сайте МДОУ, на информационных стендах и в
групповых родительских уголках в целях осуществления уставной деятельности МДОУ,
обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов
законодательства Российской Федерации, следующих персональных данных:

- фотографии своего ребёнка.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребёнком
учреждения, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную
информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных
воспитанников и родителей (законных представителей) муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского
округа «Детский сад № 11» правами и обязанностями в области защиты персональных
данных.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного
заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

"__" _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Об отзыве согласия на обработку персональных данных своих
и своего ребёнка (фотографии)

Заведующему
МДОУ «Детский сад № 11»

от

проживающего по адресу:
ул. _____
дом _____ кв. _____ тел. _____

Я, _____

(ФИО, далее – «Законный представитель»), действующий (ая) от себя и от имени своего
несовершеннолетнего(ей):

_____ (ФИО ребёнка, дата рождения).

Паспорт _____ № _____ выдан _____

« _____ » _____ 20 _____ г. прошу Вас прекратить обработку персональных данных
моего _____ ребёнка _____ в _____ связи _____ с

_____ (указать причину)

Ознакомлен (а) с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на
их получение.

" _____ " _____ 20 _____ г. _____ (_____)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Расписка
о неразглашении персональных данных**

Я, _____
(Ф.И.О.)

_____, ознакомлен(на) с
(должность)

Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад № 11» и обязуюсь не разглашать сведения, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, ставшие мне известными в связи с исполнением мною трудовых (должностных) обязанностей.

Обязуюсь:

хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения (включая персональные данные),

информировать руководителя о фактах нарушения порядка обращения с конфиденциальными сведениями, о ставших мне известным попытках несанкционированного доступа к информации;

соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц;

знакомиться только с теми служебными документами, к которым получен доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

С перечнем сведений конфиденциального характера, обязанностями о неразглашении данных сведений, ставших известными мне в результате выполнения должностных обязанностей, и ответственностью за разглашение этих сведений ознакомлен(а):

Об ответственности за разглашение указанных сведений предупрежден(на).

" ____ " _____ 20 ____ г _____ (_____)

(подпись)

(Ф.И.О.)